

Принято решением  
Педагогического совета  
№ 3 от «31» 05 2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУДО «СШ по видам единоборств»  
от «31» 05. 2023 г. №76/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле**  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа по видам единоборств»

Красноярск, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 №636 №Порядок осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13.10.2015 №999 «об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации», уставом МАУДО «Спортивная школа по видам единоборств» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет цели, задачи, основные направления, принципы и функции внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее-внутренний контроль).

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок организации проведения внутреннего контроля в учреждении, его организационные формы, виды и методы.

1.4. Внутренний контроль- это организация непосредственно самим учреждением системы контроля за реализацией требований ФССП и ПСП в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

## **2. Цель и задачи внутреннего контроля.**

2.1. Цель внутреннего контроля- обеспечение повышения эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Задачи внутреннего контроля.

- выработка рекомендаций для дальнейшего планирования учебно-тренировочных мероприятий;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных мероприятий;
- совершенствования методического обеспечения спортивной подготовки;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику спортсменов, связанных с нарушениями санитарно-гигиенических требований к обеспечению и осуществлению учебно-тренировочного процесса;

- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению тренерского опыта и устранению негативных тенденций;
- оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценка уровня профессиональной подготовленности спортсменов и их физического состояния.

### **3. Направление внутреннего контроля.**

3.1. Оценка соответствия осуществления спортивной подготовки в учреждении в соответствии с требованиями ФССП.

3.2. Оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

3.3. Оценка состояния и использования материально-технических ресурсов.

3.4. Оценка обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФССП.

3.5. Ведение учебно-тренировочной документации (планы, журналы учета, и т.д.);

3.6. Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;

3.7. Оценка обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку:

- спортивной экипировкой,

- спортивным инвентарем и оборудованием;

- проездом, питанием и проживанием, медицинским обеспечением.

3.8. Установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки.

3.9. Принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки. Обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

### **4. Принципы внутреннего контроля.**

4.1. Ведущими принципами внутреннего контроля за соблюдением требований ФССП и ПСП являются:

- научность;
- актуальность;
- плановость;
- систематичность;
- открытость.

## **5. Содержание внутреннего контроля.**

5.1. Основным объектом внутреннего контроля является учебно-тренировочный процесс.

5.2. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку:

- Организации учебно-тренировочного процесса;
- Обеспечение учебно-тренировочного процесса;
- Содержание учебно-тренировочного процесса;
- Проведение учебно-тренировочного процесса;
- Эффективности учебно-тренировочного процесса.

## **6. Функции, виды и периодичность, формы и методы внутреннего контроля.**

6.1. Основными функциями внутреннего контроля являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

6.2. Виды внутреннего контроля и периодичность:

- плановые проверки (осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком на календарный год);

-внеплановые проверки (осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя осуществляется не менее 6 раз в течении календарного года.

6.3. Формы проведения внутреннего контроля:

- персональные проверки
- тематические проверки
- комплексные проверки

6.4. Методы внутреннего контроля.

- экспертиза программ, документов планирования;
- анализ документации;
- обследование:
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников учебно-тренировочного процесса;
- мониторинг спортивных результатов

## **7. Организация внутреннего контроля**

7.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор, непосредственный контроль- заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, медицинские работники, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с критериями оценки качества и эффективности учебно-тренировочного процесса на всех этапах спортивной подготовки:

- оценка количественного и качественного состава групп;
- соответствие времени проведения учебно-тренировочных занятий утвержденному расписанию;
- соответствие нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки по виду спорта;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе учебно-тренировочного занятия, методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-

тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- соблюдение антидопинговых правил и проведение мероприятий, направленных на профилактику их нарушений.

7.2. Внутренний контроль проводится на основании утвержденного годового плана-графика проверок. На основании плана-графика проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверок. Приказ доводится до сведений проверяемого лица за три дня до начала проведения проверки.

7.3. Директор (либо заместитель директора по спортивной подготовке):  
-разрабатывает стратегию управленческого контроля и учета спортивной подготовки;

- определяет штат и обязанности работников, ответственных за выполнение отдельных функций по осуществлению, учета и подготовки отчетности;

- контролирует подготовку обязательной отчетности в соответствии с внутренним порядком организации управленческого контроля, учета и отчетности и требованиям Красспорта.

7.4. Инструктор – методист осуществляет:

- контроль соответствия количества обучающихся плану комплектования групп;

- контроль посещаемости занятий в группах по установленной форме;

- проведение периодического и текущего контроля по установленной форме;

- мониторинг выполнения нормативов достигнутых обучающимися;

- контроль за прохождением обучающимися УМО, согласно утвержденного графика;

проверка соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного процесса.

## **8. Обсуждение мероприятий.**

8.1 Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится на заседаниях тренерских советов отделения по виду спорта в присутствии представителей руководства и специалистов.

8.2. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствии с внутренним распорядком организации управленческого контроля, учета и отчетности.