

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО «СШ по видам единоборств»
от «31» 05. 2023 г. №76/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по видам единоборств»
(далее - Положение)

Красноярск, 2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Статья 26. Управление образовательной организацией, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по видам единоборств» (далее - Учреждение) и определяет порядок деятельности педагогического совета Учреждения (далее также - Педагогический совет, Совет).

1.2. Положение определяет количественный состав Педагогического совета, порядок выборов его членов, проведения его заседаний, принятия и оформления решений, определяет круг его компетенций.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления педагогической деятельностью Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения.

1.4. Целью деятельности Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта, совершенствования образовательного, учебно-тренировочного процесса, внедрения в практику передового тренерско-преподавательского опыта.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Совета являются открытыми.

1.7. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. Педагогический совет формируется в составе:

- директор Учреждения (председатель Совета);
- заместитель директора по спортивной подготовке (заместитель председателя Совета);
- все штатные педагогические работники, в том числе работающие по совместительству (члены Совета).

2.2. В состав Педагогического совета могут входить председатель тренерского совета и председатель профсоюзной организации или председатель Совета работников, если такие органы созданы в Учреждении, а также иные работники Учреждения, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и учебных заведений города.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах и ведет всю необходимую документацию Педагогического совета.

2.4. Персональный состав Педагогического совета и его изменения утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Регламент деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану на текущий год, который рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором Учреждения.

3.2. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год (в начале и в конце учебного года) и является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

3.3. Внеплановые заседания проводятся по инициативе Директора Учреждения или по требованию не менее половины состава Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. В соответствии с решением Педагогического совета директором Учреждения утверждаются соответствующие документы или издается локальный нормативный акт.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он доводит информацию о результатах этой работы до членов совета.

3.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.8. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Учреждения приостанавливает выполнение решения и в течение 3 (трех) рабочих дней доводит информацию о нем до сведения Учредителя с ходатайством о рассмотрении спора и даче рекомендаций по данному решению. Окончательное решение по спорному вопросу директор Учреждения принимает с учетом рекомендаций Учредителя.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет рассматривает:

- проекты планов учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- предложение о создании тренерского совета и его составе, проекта положения о тренерском совете;
- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- определение сроков приема документов от поступающих на обучение в Учреждение;

- проекты локальных нормативных актов Учреждения, определяющие условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- образцы документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения, порядок их выдачи;

- образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения;

- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;

- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера-преподавателя к другому;

- определение даты проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также предложение о переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности) или травмы;

- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;

- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

- предложения по обеспечению методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, проведению методических семинаров;

- предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории тренерам-преподавателям.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

5.3. Протоколы, составляемый в ходе заседания Педагогического совета (далее - протокол), хранятся в соответствующих номенклатурных делах Учреждения в течение сроков хранения, предусмотренных нормативными актами Росархива.

5.4. Протоколы оформляются в произвольной форме на бумажном носителе, подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

5.6. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
 - номер протокола;
 - повестка дня;
 - количество присутствующих и отсутствующих членов Педагогического совета;
 - краткое содержание доклада по каждому вопросу;
 - иные сведения в случае необходимости;
 - принятое решение.
-