

Принято решением  
Педагогического совета  
№ 3 от «31» 05 2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУДО «СШ по видам единоборств»  
от «31» 05. 2023 г. №76/1

## **Положение о сайте**

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа по видам единоборств»

Красноярск, 2023 г

Положение об официальном Сайте в сети Интернет образовательного учреждения, в дальнейшем – «Положение» определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О ведении и работе официального сайта» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по видам единоборств» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"),
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,
- приказом от 14.08.2020г № 831 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по видам единоборств» (далее – «Спортивная школа»).

1.3. Функционирование официального сайта Спортивной школы регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Спортивной школы.

1.4. Официальный сайт Спортивной школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Спортивной школы являются: - обеспечение открытости деятельности Спортивной школы;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики специалистов, тренерской деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и спортивного, образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Спортивной школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Спортивной школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников спортивного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Спортивной школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании педагогического совета Спортивной школы и утверждается директором Спортивной школы.

## **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Спортивной школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Спортивной школы для всех участников обучающего и учебно-тренировочного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Спортивной школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Спортивной школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Спортивной школы является структурным компонентом единого информационного обучающегося пространства Красноярского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами обучающегося пространства края и региона. Ссылки обязательны на официальном сайте Министерство спорта Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации, Министерство спорта Красноярского края, Министерство образования Красноярского края.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Спортивной школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; - противоречить профессиональной этике в педагогической и тренерской деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Спортивной школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Для размещения информации на сайте Спортивной школы создан специальный раздел «Сведения об организации дополнительного образования».

2.6.1. «Сведения об организации дополнительного образования» содержит следующие разделы:

- «Основные сведения»;
- полное и сокращенное наименование учреждения;
- дата создания;
- учредитель;
- место нахождения;
- режим и график работы;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- места осуществления образовательной деятельности;
  - «Структура и органы управления организацией дополнительного образования»;
  - структура и органы управления учреждением;
  - «Документы»; (документы и копии электронных документов самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением, подписанные электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

- устав учреждения;
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила внутреннего распорядка сотрудников;
  - коллективный договор;
  - отчет о результатах самообследования;
  - предписания органов, осуществляющих контроль; отчеты об их исполнении;
  - локальные нормативные акты по основным вопросам организации о осуществления деятельности, в том числе регулирующие;
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- «Дополнительное образование»;
- реализуемые образовательные программы;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- язык, на котором осуществляется обучение;
- об использовании при обучении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- методические или иные документы, разработанные Спортивной школой для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- общая численность обучающихся;
  - «Руководство. Педагогический состав»;
- Ф.И.О;
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- образование;
- ученая степень, звание;
- повышение квалификации, переподготовка;
- общий стаж и стаж работы по специальности;
  - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность учебно-тренировочного процесса»;
- объекты, для проведения практических занятий;
- объекты спорта;
- средства обучения и воспитания;
- питание обучающихся;
- условия охраны здоровья обучающихся;
- доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям;
- электронно-образовательные ресурсы;
  - «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;
- меры социальной поддержки;

- наличие общежития, интерната;
  - «Платные образовательные услуги»;
  - порядок оказания платных образовательных услуг;
  - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
  - план финансово-хозяйственной деятельности;
  - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
  - количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
  - «Доступная среда»;
  - объекты для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - «Международное сотрудничество»;
- заключенные и планируемые к заключению договора с иностранными гражданами или международными организациями по вопросам образования и науки;
- международная аккредитация образовательных программ;
  - «Организация питания»;
  - условия питания обучающихся;
  - «Стандарты спортивной подготовки»;
  - культивируемых видов спорта в учреждении.

Информационные материалы могут быть расширены Спортивной школой, публикация которых является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

3.1. Спортивная школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Спортивная школа самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Спортивной школы в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Спортивной школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Спортивной школы формируется на основе информации, предоставляемой участникам учебно-тренировочного процесса, обучающимся, родителям (законным представителям), сотрудникам, и любым заинтересованным лицам.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта Спортивной школы регламентируется приказом руководителя Спортивной школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта Спортивной школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Спортивной школы.

3.6. Официальный сайт Спортивной школы размещается по адресу:

<http://ssh-edinoborstva-krsk24.ru/>, с обязательным предоставлением информации об адресе Главному управлению по физической культуре и спорту администрации города Красноярска.

3.7. Адрес официального сайта Спортивной школы и адрес электронной почты Спортивной школы отражаются на официальном бланке Спортивной школы.

3.8. При изменении устава и иных документов Спортивной школы, подлежащих размещению на официальном сайте Спортивной школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Спортивной школы:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Спортивной школы;
- своевременное и достоверное предоставление информации ответственному лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Спортивной школы не реже 1 раза в неделю.

4.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Спортивной школы.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Спортивной школы, согласно п. 3.5. Положения.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Спортивной школы, несут ответственность, на основании и противоречащей информации пп.3.8; 4.3; 2,4; 2,5; Положения:

- за отсутствие на официальном сайте Спортивной школы информации;
- за нарушение сроков обновления информации
- за размещение на официальном сайте Спортивной школы информации; - за размещение на официальном сайте Спортивной школы недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Спортивной школы из числа сотрудников учреждения производится согласно Положению об оплате труда Спортивной школы.

5.2. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств СШ.