

Принято решением
Методического совета
№ 3 от «26 » 09 2023 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО «СШ по видам единоборств»
от « 24 » 10. 2023 г. № 113/1

**Положение
о работе приемной и апелляционной комиссий
МАУДО «СШ по видам единоборств»**

Красноярск, 2023 г

1. Общие положения

1.1. Положение о работе приемной и апелляционной комиссий (далее Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по видам единоборств» (далее - Учреждение) разработано в соответствии ФЗ от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации" Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на ДОПСП», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий Учреждения при приеме граждан и лиц (далее - поступающих) на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по видам спорта – кикбоксинг, киокусинкай, восточное боевое единоборство, всестилевое каратэ, каратэ, тайский бокс (муайтай), тхэквондо (ГТФ), тхэквондо (ИТФ), ушу, смешанное боевое единоборство (ММА).

1.3. Приемная и апелляционная комиссии, осуществляют свою деятельность в целях организации приема, проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих в Учреждение.

2. Состав приемной и апелляционной комиссий

2.1. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Председателем приемной комиссии является Заместитель директора по спортивной подготовке или лицо им уполномоченное.

2.2.1. Состав приемной комиссии для приема поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки и дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (не

менее 5 человек) формируется из числа работников учреждения участвующих в реализации программ.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является Директор Учреждения или лицо им уполномоченное.

2.3.1. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (если они не входят в состав приемной комиссии).

2.4. Секретарь приемной и апелляционной комиссий не входит в состав указанных комиссий.

2.5 Состав приемной и апелляционной комиссии утверждается на период индивидуального отбора.

3. Работа приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений, поступающих с середины сентября до начала октября до проведения индивидуального отбора.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- письменное заявление от поступающих, достигших 18-летнего возраста, родителей: или законных представителей поступающих, не достигших 18-летнего возраста;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинские документы (справка), подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы в области физической культуры и спорта;
- 2 фотографии поступающего (3*4);
- СНИЛС.

3.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списков зачисленных спортсменов по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Законные представители поступающих в праве подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии представителя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.8. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение занимающихся по программам дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Зачисление занимающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения