

Принято решением  
Педагогического совета  
№ 3 от «31» 05 2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУДО «СШ по видам единоборств»  
от «31» 05. 2023 г. №76/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками**

**учебно-тренировочного процесса**

Муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

«Спортивная школа по видам единоборств»

Красноярск, 2023 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Уставом МАУДО «СШ по видам единоборств»;
- другими локальными актами образовательного учреждения.

## **2. Цели, задачи и компетенции комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса по вопросам реализации права на занятие спортом, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренерско-преподавательского состава, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к занимающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками учебно-тренировочного процесса.

## **3. Порядок создания Комиссии**

3.1. Комиссия назначается по мере необходимости.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса создается в учреждении из равного числа представителей совершеннолетних занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, работников учреждения.

3.2.1. В состав Комиссии должно входить 3 представителя от родительской общественности, 3 представителя от работников МАУДО «СШ

по видам единоборств», включая юрисконсульта МАУДО «СШ по видам единоборств».

3.2.2. Представители родительской общественности избираются на заседании Родительского комитета открытым голосованием сроком на один учебный год.

3.2.3. Представители работников учреждения избираются на заседании Педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора МАУДО «СШ по видам единоборств».

3.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

3.5. Срок полномочия председателя один учебный год.

3.6. Секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

3.7. Срок полномочия секретаря один учебный год.

#### **4. Регламент деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает заявление и проводит заседания согласно поступающим заявлениям от тренеров-преподавателей или родителей занимающихся (законных представителей), в течение 3-х дней с момента поступления заявления.

4.2. Заявителя и ответчика заранее (не менее чем за 72 часа до начала заседания) оповещают о дате и времени проведения заседания в письменной форме.

4.3. Заседание Комиссии должно проходить только на территории МАУДО «СШ по видам единоборств».

4.4. Заявления, в письменной форме, не позднее 7 дней после возникновения конфликта и регистрируется делопроизводителем.

4.5. Для решения конфликтных вопросов Комиссия должна обращаться за получением достоверной информации ко всем участникам конфликта.

4.6. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, а также может обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.7. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более 1 месяца.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;

4.9. Заявителю предоставляется обоснованный ответ по конфликтному вопросу в письменной форме, не позднее 10 дне после принятия решения Комиссией.

4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников учебно-тренировочного процесса в МАУДО «СШ по видам единоборств» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Обжалование принятого решения возможно в главное управление по физической культуре и спорту администрации города Красноярск.

## **5. Обязанности и ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса обязаны:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника тренировочного процесса;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- сохранять конфиденциальность и негласность поступающую информацию.

5.2. Все члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения.

## **6. Права и полномочия членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса имеют право:

- принимать решения по всем спорным вопросам, относящимся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию и материалы для проведения более подробного и самостоятельного изучения конфликтного вопроса;
- рекомендовать приостановление или отмену ранее принятых решений на основании дополнительно проведенного изучения материалов, при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать внесение изменений в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников тренировочного процесса;
- обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

## 7. Документация

7.1. Протоколы заседаний и решений Комиссии;

7.2 Книга регистрации заявлений;

7.3. Приказ о комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса;

7.4. Приложения к приказу:

- ✓ списочный состав комиссии;
- ✓ образец протокола заседания Комиссии.