

Принято решением
Педагогического совета
№ 3 от «31» 05 2023 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО «СШ по видам единоборств»
от «31» 05. 2023 г. №76/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О методической работе учреждения
и о научно- методическом обеспечении**
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа по видам единоборств»

Красноярск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение О методической работе учреждения и о научно-методическом обеспечении в школе разработано в соответствии с Федеральным законом №273 Статья 27. Структура образовательной организации и Уставом МАУДО «СШ по видам единоборств»

1.2. Положение о методической работе в учреждении определяет Методическое обеспечение спортивной подготовки осуществляется путем организации и ведения методической работы с организациями, спортсменами, лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

2. Цели и задачи научно - методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в учреждении является:

- подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере физической культуры и спорта;
- подготовка предложений по развитию системы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- участие в разработке проектов ведомственных нормативных правовых актов;
- взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации (далее - Министерство), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти;
- проведение мониторинга реализации комплекса мер в системе подготовки дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- анализ деятельности организаций;

- разработка программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- участие в разработке профессиональных стандартов в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачи методической работы в учреждении:

- подготовка экспертных заключений, рецензий на программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках деятельности федеральных и (региональных) экспериментальных и инновационных площадок;
- мониторинг и анализ деятельности организаций;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- консультирование спортсменов и лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

3. Организация научно-методической работы в школе

- 3.1. Научно-методическое обеспечение системы подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется по следующим направлениям:
 - выполнение научно-исследовательских работ по актуальным вопросам подготовки обучающихся;
 - обобщение и разработка подходов к решению задач начальной спортивной ориентации;
 - обоснование научно-методических подходов и разработка требований к переводным нормативам на этапах многолетней спортивной подготовки в отдельных видах спорта;

- организация работы комплексных научных групп и проведение обследований спортсменов юношеских команд с целью отбора и контроля их состояния с учетом особенностей биологического развития обучающихся;
- анализ, обобщение и выдача научных рекомендаций по разработке условий перехода молодежи в состав спортивных сборных команд и обеспечение их успешной адаптации к системе подготовки спортивных сборных команд;
- обоснование и внедрение современных тестирующих, диагностических и восстановительных технологий, инновационных средств, методов и технологий в различных видах подготовки (теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной), обеспечивающих результативность соревновательной деятельности, рост спортивного мастерства спортсмена;
- оказание научной и научно-методической помощи лицам, осуществляющим спортивную подготовку спортивных сборных юношеских команд по видам спорта.

3.2. Методическая работа планируется на календарный год или спортивный сезон. В плане методической работы указываются направления методической работы, основные мероприятия и сроки их осуществления.

4. Участники методической работы учреждения

4.1. Методическое обеспечение подготовки спортивной подготовки осуществляют специалисты организаций, занимающие должности заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист.

5. Компетенция участников методической работы учреждения

5.1. Участники методической работы:

- определяют стратегию проведения методической работы учреждения;

- осуществляют экспертную оценку результатов методической работы в учреждении;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с тренерами;
- вносят предложения по разработке основной программы, тренировочного плана учреждения;
- координируют деятельность творческих групп учреждения;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в учреждении;
- вносят предложения о направлении инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении работников учреждения за особый вклад в развитие методической работы.

5.2. Тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты:

- участвуют в методической работе учреждения, города, края;
- участвуют в работе методических структур;
- обсуждают тренерско-преподавательские проблемы и анализируют тренерскую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы со спортсменами;
- представляют опыт своей работы, проводя открытые занятия, мастер-классы;
- изучают опыт работы тренеров-преподавателей из других учреждений;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы.

5.3. Заместитель директора по спортивной подготовке:

- организует, планирует деятельность методических структур;

- обеспечивает эффективную работу участников методической структуры, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными работниками по проблемам организации спортивной подготовки в учреждении;

- готовит методические рекомендации для тренеров-преподавателей учреждения;

- анализирует деятельность методических структур, готовит проекты решений для научно-методической деятельности и Тренерско-преподавательских советов;

- организует деятельность по обобщению актуального тренерско-преподавательского опыта;

- оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению тренерско-преподавательского опыта, методических мероприятий учреждения;

- проводит консультации для молодых специалистов;

- участвует в разработке положений о профессиональных конкурсах в учреждении;

- работает в составе жюри профессиональных конкурсов.

5.4. Руководство учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических групп;

- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;

- рекомендует руководителей методических групп;

– стимулирует работу лучших тренеров-преподавателей и тренерско-преподавательского коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты обязаны:

- проводить открытые тренировки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и тренерских достижения, и способы организации и реализации спортивной подготовки;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.

6.2. Заместитель директора по спортивной подготовке обязан:

- стимулировать самообразование тренеров-преподавателей;
- организовывать деятельность тренеров в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых учебно-тренировочных занятий;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, учебно-тренировочных программ;
- обобщать опыт работы тренеров-преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные тренерские методические материалы.

6.3. Руководство учреждения обязано:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителю методических групп;
- содействовать тиражированию тренировочно-методических материалов для организации деятельности методических групп;

– поощрять и стимулировать тренерскую инициативу и творчество тренерских работников;

– проводить собеседования с тренерским составом.

6.4. Делопроизводство научно - методической работы

6.4.1. Методическая работа в учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

– конспектов и разработок лучших методических мероприятий учреждения;

– письменных материалов (отражающих деятельность тренера, методических групп, по анализу и самоанализу тренерской деятельности);

– рефератов, докладов, сообщений, тестов;

– обобщенных материалов о системе работы тренеров, материалов печати по проблемам спортивной подготовки;

– дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных тренеров, обучающихся, методических структур.

6.5. Методический день

6.5.1. В целях создания необходимых условий для повышения тренерского мастерства, совершенствования методической подготовки администрация учреждения предоставляет тренерам методический день.

6.5.2. Методический день устанавливается с учетом тренировочной нагрузки тренером-преподавателем, на условиях, не нарушающих режим работы учреждения и не создающих перегрузку обучающихся.

6.5.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

6.5.4. Обязанности тренера-преподавателя в методический день:

– присутствовать и участвовать в работе Тренерского совета; производственного совещания, других мероприятиях по утвержденному плану;

– при необходимости заменять отсутствующих тренеров-преподавателей;

– заниматься самообразованием.