

Приложение № 1 к приказу
директора МАУ «СШ по видам
единоборств»
от «25» июня 2020 г. № 60

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «СШ
по видам единоборств»
Е.Н. Царев
«25» июня 2020 года



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МАУ «СШ ПО ВИДАМ ЕДИНОБОРСТВ»

1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по видам единоборств»¹ (далее Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы.

Антикоррупционная политика школы разработана в соответствии с положениями Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Программой противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг, решением Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции» и на основании Плана мероприятий по противодействию коррупции в главном управлении по физической культуре и спорту администрации города Красноярска² на 2020 год, утвержденного приказом руководителя Красспорта от 29.01.2020 № 39, и с учетом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

Антикоррупционная политика школы, регулирующая вопросы предупреждения и противодействия коррупции, является локальным нормативным актом, который предусматривает обязательность ее выполнения всеми работниками школы.

¹ Далее – «МАУ «СШ по видам единоборств»», «Учреждение»

² Далее – «Красспорт»

2. Преимущества школы, связанные с систематическим внедрением антикоррупционных мер

2.1. Приверженность школы закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению ее репутации среди других организаций.

2.2. Репутация школы служит защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и частных лиц: последние могут воздерживаться от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, поскольку будут знать, что такое предложение будет отвергнуто.

2.3. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении школы мер ответственности за подкуп должностных лиц.

2.4. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на школу санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

2.5. Отказ школы от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самой школе. И наоборот - лояльное отношение школы к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

3. Внедрение антикоррупционной политики

- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- информирование работников о возможности вносить предложения в утвержденный текст Политики, в том числе с использованием института рабочих совещаний;
- руководителям подразделений проводить очные обсуждения и консультации;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр;
- ознакомление с Политикой работников, вновь принимаемых в школу;
- обеспечение беспрепятственного доступа работников к тексту Политики, в том числе путем размещения его на сайте организации.

4. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер

4.1. Утвержденная Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации.

4.2. Директор школы выступает гарантом выполнения антикоррупционных правил и процедур и демонстрирует личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения в школе.

5. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр

5.1. Осуществление регулярного мониторинга хода и эффективности реализации Политики.

5.2. Должностное лицо, на которое возложены функции по организации мер по предупреждению и противодействию коррупции ежегодно представлять директору школы соответствующий отчет.

5.3. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в Политику соответствующие изменения и дополнения.

5.4. Пересмотр принятой Политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

6. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. В случае взаимодействия с лицами, не являющимися работниками школы, но вступающими с ней в договорные отношения в целях реализации спортивной и финансово-хозяйственной деятельности, действие политики распространяется также на этих лиц (физических, юридических лиц). При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

7. Закрепление обязанностей работников и школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников. В этой связи, как общие, так и специальные обязанности необходимо включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных

ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.2. К общим обязанностям работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, в котором предусмотреть каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

7.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в организации:

- 1) директора школы и его заместителей;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

8. Перечень конкретных антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

8.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Спортивная школа по видам единоборств» с указанием ответственных лиц и сроков исполнения составляется ежегодно, утверждается приказом

директора и является неотъемлемой частью Антикоррупционной политики школы.

8.2. Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции готовит ежеквартальные отчеты по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «СШ по видам единоборств» с обязательным согласованием с ответственными исполнителями, утвержденными приказом директора.

9. Назначение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

9.1. Директор собственным приказом назначает должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции и определяет его задачи, функции и полномочия с учетом мнения Учредителя.

9.2. Директор обеспечивает непосредственную подчиненность такого должностного лица директору школы, а также наделяет его полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в школе.

9.3. В число обязанностей должностного лица включается:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору, Учредителю.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Оценка коррупционных рисков необходимо проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность школы в виде отдельных деловых операций, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждой деловой операции определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

•разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

– детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

– реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри школы;

– введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников школы (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

– установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений; введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.