

Приложение № 1 к приказу
директора МАУ «СШ по видам единоборств»
от «15» июня 2020 г. № 56



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШТАТНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (РАБОЧАЯ ГРУППА) ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАУ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ВИДАМ ЕДИНОБОРСТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение действует в целях определения порядка деятельности, задач и компетенции рабочей группы по противодействию коррупции в Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по видам единоборств»¹.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим внештатным структурным подразделением по предупреждению коррупции, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ «СШ по видам единоборств».

1.3. Рабочая группа руководствуется в своей работе действующими нормативными документами:

- положениями Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Национальным планом противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378;
- Программой противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг;
- решением Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;
- постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции»;

¹ Далее – «МАУ «СШ по видам единоборств»»

– Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда РФ 08.11.2013;

– Порядком организационно-документационного обеспечения мероприятий по противодействию коррупции в координируемых муниципальных учреждениях, утвержденным приказом Главного управления по физической культуре и спорту администрации города Красноярска от 28.01.2020№ 37;

– Уставом МАУ «СШ по видам единоборств».

1.4. Основными принципами деятельности рабочей группы являются объективность и гласность.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Основными задачами и направлениями деятельности рабочей группы являются:

2.1. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных локальных актов МАУ «СШ по видам единоборств» о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.2. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МАУ «СШ по видам единоборств».

2.3. Обеспечение соблюдения работниками МАУ «СШ по видам единоборств» кодекса этики и служебного поведения.

2.4. Проведение в соответствии с законодательством необходимых процедур при заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим.

2.5. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике локальных нормативных актов МАУ «СШ по видам единоборств», регулирующих вопросы противодействия коррупции.

2.6. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников МАУ «СШ по видам единоборств».

2.7. Рассмотрение сведений и уведомлений о реальном или потенциальном конфликте интересов в МАУ «СШ по видам единоборств», принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.8. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МАУ «СШ по видам единоборств» или направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций.

2.9. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционной политики МАУ «СШ по видам единоборств».

2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости).

3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Руководителем рабочей группы назначается заместитель директора МАУ «СШ по видам единоборств».

3.2. В состав рабочей группы обязательно включаются:

- специалист по юридическому сопровождению деятельности МАУ «СШ по видам единоборств»
- специалист по кадровому делопроизводству
- специалист финансово-экономического подразделения
- председатель первичной профсоюзной организации МАУ «СШ по видам единоборств» (при наличии) или председатель Совета трудового коллектива.

3.3. Конкретный количественный состав рабочей группы определяется непосредственно директором МАУ «СШ по видам единоборств» и утверждаются его приказом.

3.4. На заседаниях рабочей группы по приглашению членов рабочей группы могут присутствовать работники, не входящие в ее состав.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Члены рабочей группы при принятии решений обязаны соблюдать права работников учреждения, в том числе право на защиту персональных данных, право на защиту чести и достоинства.

4.2. Член Рабочей группы может быть выведен из её состава только приказом директора о внесении изменений в состав рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- проводит заседания рабочей группы;
- изучает документы и представляет их на заседании;
- представляет деятельность рабочей группы перед директором, органами власти, правомочными проводить проверку деятельности рабочей группы;
- разъясняет членам рабочей группы, членам трудового коллектива принципы и порядок деятельности рабочей группы;
- рекомендует директору внесение изменений в локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний рабочей группы;

- представляет сводный ежеквартальный отчет о выполнении плана МАУ «СШ по видам единоборств» по противодействию коррупции;
- представляет справку о деятельности правоохранительных органов по противодействию коррупции;
- представляет анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, надзорных и других контролирующих органов в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы и оформляет их;
- ведет номенклатурное дело по противодействию коррупции в Учреждении.
- хранит материалы и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

- осуществляют анализ и оценку материалов и документов, представленных на заседания рабочей группы;
- в пределах своей компетенции запрашивают необходимую информацию о деятельности работников, подтверждающую или опровергающую информацию, представленную на обсуждение рабочей группы;
- принимают локальные решения о наличии или отсутствии признаков коррупции по каждому конкретному вопросу;
- вносят руководителю рабочей группы предложения по формированию повестки заседаний рабочей группы;
- вносят предложения по формированию ежегодного плана по противодействию коррупции, его своевременное исполнение с предоставлением отчётной информации;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;
- в пределах своей компетенции организуют реализацию принятых решений.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Работники МАУ «СШ по видам единоборств», представители общественности, в том числе родители (законные представители) вправе направлять в рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседаниях Рабочей группы.

5.2. Работники МАУ «СШ по видам единоборств», представители общественности, в том числе родители (законные представители) вправе

направлять в рабочую группу сведения и уведомления о реальном или потенциальном конфликте интересов в МАУ «СШ по видам единоборств» для принятия рабочей группой мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

5.3. На заседания рабочей группы могут быть приглашены представители общественности, в том числе родители (законные представители).

5.4. Члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с тренерским составом спортивной школы;
- с родительскими комитетами отделений школы;
- с руководителями служб по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками МАУ «СШ по видам единоборств», гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции, в том числе с возникновением конфликта интересов.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.