



«УТВЕРЖДАЮ»

05.02.2020

директор МАУ «СШ
по видам единоборств»

Царев Е.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАУ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ВИДАМ ЕДИНОБОРСТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение действует с целью определения порядка деятельности, задач и компетенций рабочей группы по противодействию коррупции в МАУ «СШ по видам единоборств».

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим внештатным структурным подразделением по предупреждению коррупции, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ «СШ по видам единоборств».

1.3. Рабочая группа руководствуется в своей работе действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»
- Решением Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске»
- Постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции»
- Распоряжением администрации города от 05.02.2018 № 15-орг
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда РФ 08.11.2013
- Порядком организационно-документационного обеспечения мероприятий по противодействию коррупции в координируемых муниципальных учреждениях, утвержденным приказом Главного управления по физической культуре и спорту администрации города Красноярска № 37 от 28.01.2020
- Уставом МАУ «СШ по видам единоборств».

1.4. Основными принципами деятельности рабочей группы являются объективность и гласность.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Основными задачами и направлениями деятельности рабочей группы являются:

2.1. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных локальных актов МАУ «СШ по видам единоборств» о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.2. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МАУ «СШ по видам единоборств».

2.3. Обеспечение соблюдения работниками МАУ «СШ по видам единоборств» кодекса этики и служебного поведения.

2.4. Проведение в соответствии с законодательством необходимых процедур при заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим.

2.5. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике локальных нормативных актов МАУ «СШ по видам единоборств», регулирующих вопросы противодействия коррупции.

2.6. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников МАУ «СШ по видам единоборств».

2.7. Рассмотрение сведений и уведомлений о реальном или потенциальном конфликте интересов в МАУ «СШ по видам единоборств», принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.8. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МАУ «СШ по видам единоборств» или направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций.

2.9. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционной политики МАУ «СШ по видам единоборств».

2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости).

3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Руководителем рабочей группы назначается заместитель директора МАУ «СШ по видам единоборств».

3.2. В состав рабочей группы обязательно включаются:

- специалист по юридическому сопровождению деятельности МАУ «СШ по видам единоборств»

- специалист по кадровому делопроизводству

- специалист финансово-экономического подразделения

- председатель первичной профсоюзной организации МАУ «СШ по видам единоборств» (при наличии) или председатель Совета трудового коллектива.

3.3. Конкретный количественный состав рабочей группы определяется непосредственно директором МАУ «СШ по видам единоборств» и утверждаются его приказом.

3.4. На заседаниях рабочей группы могут присутствовать работники, не входящие в ее состав по приглашению членов рабочей группы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Члены рабочей группы при принятии решений обязаны соблюдать права работников учреждения, в том числе право на защиту персональных данных, право на защиту чести и достоинства.

4.2. Член Рабочей группы может быть выведен из её состава только приказом директора о внесении изменений в состав рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- проводит заседания рабочей группы
- изучает документы и представляет их на заседании
- представляет деятельность рабочей группы перед директором, перед органами власти, правомочными проводить проверку деятельности рабочей группы
- разъясняет членам рабочей группы, членам трудового коллектива принципы и порядок деятельности рабочей группы
- рекомендует директору внесение изменений в локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности рабочей группы
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний рабочей группы
- представляет сводный ежеквартальный отчет о выполнении плана МАУ «СШ по видам единоборств» по противодействию коррупции
- представляет справку о деятельности правоохранительных органов по противодействию коррупции
- представляет анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, надзорных и других контролирующих органов в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению
- ведет протоколы заседаний рабочей группы и оформляет их
- хранит материалы и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

- осуществляют анализ и оценку материалов и документов, представленных на заседания рабочей группы
- в пределах своей компетенции запрашивают необходимую информацию о деятельности работников, подтверждающую или опровергающую информацию, представленную на обсуждение рабочей группы
- принимают локальные решения о наличии или отсутствии признаков коррупции по каждому конкретному вопросу

- вносят руководителю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы
- вносят предложения по формированию ежегодного плана по противодействию коррупции
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы
- в пределах своей компетенции организуют реализацию принятых Рабочей группой решений.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Работники МАУ «СШ по видам единоборств», представители общественности, в том числе родители (законные представители) вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседаниях Рабочей группы.

5.2. Работники МАУ «СШ по видам единоборств», представители общественности, в том числе родители (законные представители) вправе направлять в Рабочую группу сведения и уведомления о реальном или потенциальном конфликте интересов в МАУ «СШ по видам единоборств» для принятия Рабочей группой мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

5.3. На заседания Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности, в том числе родители (законные представители).

5.4. Члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют

- с тренерским коллективом школы
- с родительскими комитетами отделений школы
- с руководителями служб по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции
- с работниками МАУ «СШ по видам единоборств», гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции, в том числе с возникновением конфликта интересов.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.