

УТВЕРЖДЕНО:  
Наблюдательным советом  
муниципального автономного  
учреждения «Спортивная школа по видам единоборств»  
(МАУ «СШ по видам единоборств»)

Протокол № 2 от «24» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ и услуг для нужд**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Спортивная школа по видам единоборств»**  
**(МАУ «СШ по видам единоборств»)**

г. Красноярск, 2020

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК</b>	<b>8</b>
<b>III. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК</b>	<b>9</b>
<b>IV. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ</b>	<b>11</b>
<b>V. СПОСОБЫ ЗАКУПОК</b>	<b>12</b>
<b>VI. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ</b>	<b>14</b>
<b>VII. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ</b>	<b>15</b>
<b>VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ</b>	<b>15</b>
<b>IX. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</b>	<b>17</b>
<b>X. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</b>	<b>28</b>
<b>XI. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК</b>	<b>35</b>
<b>XII. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	<b>42</b>
<b>XIII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА</b>	<b>51</b>
<b>XIV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА</b>	<b>53</b>
<b>XV. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СМСП</b>	<b>56</b>
<b>XVI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ</b>	<b>58</b>
<b>XVII. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ</b>	<b>59</b>
<b>XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>60</b>

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования**

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее вступления в силу Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.4. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:

1.1.5.1. Обеспечения единства экономического пространства,

1.1.5.2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.1.5.3. Эффективного использования денежных средств.

1.1.5.4. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия.

1.1.5.5. Развития добросовестной конкуренции.

1.1.5.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.5.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.6. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.6.1. Информационная открытость закупки.

1.1.6.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.1.6.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.1.6.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.6.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.

1.1.6.6. В случае, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупок учитываются особенности участия малого и среднего предпринимательства в закупках, определенные Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иными нормативными актами Правительства РФ (в случае их принятия в соответствие с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ).

1.1.6.7. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ, ), Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального

закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

## **1.2. Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУ «СШ по видам единоборств» (далее – Положение) применяются следующие термины и определения:

**аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**аукционист** – физическое лицо, назначаемое заказчиком или организатором закупки из числа работников заказчика или организатора закупки либо физическое или юридическое лицо, представляющее организатора торгов на основании заключенного с ним гражданско-правового договора и осуществляющее ведение аукциона, контроль за соблюдением правил аукционных торгов участниками аукциона, фиксацию промежуточной и окончательной цены аукциона.

**аукционная документация** – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

**документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником закупки, а также об условиях заключения договора.

**день** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях;

**демпинг** – продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) по искусственно заниженным ценам;

**договор** – письменное соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

**единая информационная система** - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**заказчик** - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по видам единоборств» - организатор торгов, которое самостоятельно размещает заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального автономного учреждения;

**закупка** – совокупность действий Заказчика для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Закупка начинается с принятия решения о проведении закупки, подготовки необходимых документов и проведения необходимых закупочных процедур с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

В случае, закупки у единственного поставщика, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

**закупка в электронной форме** – закупка, осуществляемая по правилам оператора электронной торговой площадки;

**закрытые способы закупки** – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

**запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

**заявка на участие в закупке** (предложение участника закупки) - комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

**извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную условиями настоящего Положения;

**комиссия по осуществлению закупок** (закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для принятия решений по этапам проведения конкурентных закупок в том числе рассмотрения, оценки поданных заявок, и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок;

**конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

**конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

**неконкурентный способ закупки** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

**недостовверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней;

**оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

**определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

**открытые способы закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**организатор закупки** - заказчик, или иная организация, осуществляющая по поручению заказчика организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

**официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

**победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках;

**поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**процедура закупки** - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке;

**предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

**продукция** – товары, работы, услуги;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**рамочный договор** (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, содержащий сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров;

**сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://dussh-krsk.ru>;

**субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

**способ закупки** - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки;

**товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

**услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду и т.п.;

**участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке;

**уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках;

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

**электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

**закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014).

**закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **1.3. Цели закупок**

1.3.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.3. Положение не регулирует отношения, указанные в п.4 ст. 1 Закона 223-

ФЗ. 1.3.4. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

### **1.4. Правовые основы осуществления закупок**

1.4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 06.11.2011) «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.4.2. Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждается Наблюдательным советом МАУ «СШ по видам единоборств» и является обязательным для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг МАУ «СШ по видам единоборств».

## **II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

2.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке в единой информационной системе (далее – официальный сайт).

2.2. Размещение в единой информационной системе плана закупок, сформированного с учетом требований, установленных Правительством РФ, осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, определенные Правительством Российской Федерации.



2.3. Размещению на Официальном сайте **www.zakupki.gov.ru** подлежит следующая информация:

- 2.3.1. настоящее Положение, вносимые в него изменения.
- 2.3.2. план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 2.3.3. иная информация о закупке, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 2.3.4. иные сведения, касающиеся закупок, проводимых муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа по видам единоборств», предусмотренные настоящим положением.

2.4. При конкурентной закупке подлежат обязательному размещению в единой информационной системе:

- 2.4.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения (при наличии изменений);
- 2.4.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения, за исключением запроса котировок;
- 2.4.3. проект договора, предлагаемый к заключению участникам закупки;
- 2.4.4. разъяснения положений документации о закупке (при наличии);
- 2.4.5. протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол;

2.5. При необходимости заказчик вправе разместить в ЕИС иную информацию о закупках.

2.6. Сроки на размещение документов и информации в ЕИС установлены Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом согласно ст. 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало, а в случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе заказчиком размещаются: информация и сведения, предусмотренные п. 19 ст. 4 закона 223-ФЗ.

2.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- 2.8.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, если такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2.8.2 сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 2.8.2. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

2.8.3. в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223 ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика: <http://dussh-krsk.ru> с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

2.10. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

2.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о

проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона указанные документы хранятся заказчиком пять лет.

### III. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932.

3.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок, то сведения о закупке вносятся в план закупок на весь период, до момента исполнения договора.

3.3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3.4. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

3.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 15. статьи 4. Закона № 223-ФЗ

3.6. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика.

6) в случае допущения ошибки при формировании и размещении плана (изменений в план).

3.7. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

3.8. Изменения утверждаются приказом руководителя Заказчика и вносятся в план закупки. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

3.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений или не позднее даты заключения договора при неконкурентных способах закупки.

3.10. Организация размещения закупок:

3.10.1. Функции, связанные с проведением закупок, осуществляются Закупочной комиссией и ответственными работниками Заказчика.

3.10.2. Заказчик распределяет между своими работниками функции, связанные с закупками, и определяет порядок взаимодействия между ними.

3.10.3. Работники Заказчика наделяются функциями планирования и размещения закупок, подготовки и контроля исполнения договоров.

3.11. Принятие решения о проведении конкурентной закупки, закупки свыше ста тысяч рублей у единственного поставщика осуществляется:

3.11.1. Заказчиком, путем выпуска приказа о **проведении закупки**, принимается решение о проведении закупки. В приказе о проведении закупки указываются:

- предмет закупки

- сумма закупки
- назначение ответственных лиц за проведение закупки;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.11.2. Ответственный сотрудник составляет техническое задание для осуществления закупки. В техническом задании указывается:

- обоснование закупки в соответствии с положением о закупке;
- предмет закупки;
- техническая характеристика закупки;
- требования к закупке;
- количество, объем поставки, оказания услуги выполнения работ;
- срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;
- срок проведения закупки;
- порядок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;
- порядок оплаты;
- цена договора;
- требование к участнику закупки (при конкурентных способах закупки);
- источники финансирования договора;

3.11.3. При конкурентных способах закупки Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора из расчета средней арифметической, либо с применением следующих методов:

- а) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативного метода;
- в) тарифного метода;
- г) проектно-сметного метода;

д) иного метода (например, не менее 3 (трех) коммерческих предложений, счетов или информация с сайтов от разных поставщиков, исполнителей, подрядчиков и т.д.) в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены) лота с использованием методов указанных в перечислении, а)-д) настоящего пункта, и при обосновании его применения. Расчеты начальной (максимальной) цены договора не являются обязательными для заказчика, при закупке у единственного поставщика.

3.11.4. Председатель закупочной комиссии организует подготовку закупки, уточняет цену договора и ее обоснование, проверяет закупку на соответствие требованиям законодательства и иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

3.11.5. В случае осуществления закупки конкурентным способом ответственный сотрудник, на основании Технического задания разрабатывает документацию по закупке в соответствии с настоящим Положением.

3.11.6. Разработанные извещение и документация о проведении закупки, проект договора направляется директору для утверждения.

3.12. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры конкурентной закупки до окончания срока приема заявок.

#### **IV. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ**

4.1. Подготовка и проведение процедур закупки заказчик вправе осуществлять самостоятельно или поручить осуществление указанных функций (или части функций) иной организации на основе заключенного между ними гражданско-правового договора.

4.2. Для проведения закупок Заказчиком создается закупочная комиссия в составе не менее 5 человек, назначается председатель закупочной комиссии.

4.3. В состав закупочной комиссии входят работники МАУ «СШ по видам единоборств». Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

4.4. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения процедуры закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

4.5. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц они незамедлительно заменяются иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения процедуры закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

4.6. Замена члена закупочной комиссии по указанным основаниям, а также в связи с его отсутствием в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой или другим обстоятельством, объективно не позволяющим принимать участие в работе закупочной комиссии, осуществляется приказом руководителя Заказчика.

4.7. Полномочиями закупочной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрение и оценка поданных заявок;

- открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования заявкам на участие в закупке, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц, в случае проведения закупки в электронной форме;

- определение победителя закупки;

- ведение протоколов, составляемых в ходе проведения закупки.

4.8. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует больше половины общего числа ее членов. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.9. Заседания закупочной комиссии проводит ее председатель. Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

4.10. Члены закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Выражение членом закупочной комиссии своего мнения при голосовании иным образом или отказ от голосования не допускаются.

4.11. Члены закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.12. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами комиссии (включая председателя), участвовавшими в ее заседании.

Изменения в протоколы закупочной комиссии вносятся в случае допущенных ошибок при оформлении протоколов и/или при их размещении в единой информационной системе (технические ошибки). Внесение изменений в протоколы закупочной комиссии принимаются на внеочередном заседании закупочной комиссии большинством голосов. Протоколы комиссии, в которые были внесены изменения, оформляются в новой редакции (с датой внесения изменений), подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и подлежат размещению в единой информационной системе в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4.13. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования или делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.14. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

## **V. СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

5. Способы закупок.

5.1. Закупки в учреждении осуществляются в форме:

5.1.1. Конкурентных закупок, которые осуществляются заказчиком путем проведения торгов одним из следующих способов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в бумажной форме, запрос котировок в электронной форме);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в бумажной форме, запрос предложений в электронной форме).

5.1.2. Неконкурентных закупок, которые осуществляются заказчиком одним из следующих способов:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии подготовки к осуществлению закупки.

5.2.1. Закупка путём проведения конкурса может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пять миллионов рублей, а также в случае принятия Заказчиком решения о проведении конкурентной закупки в форме конкурса вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

5.2.2. Закупка путём проведения аукциона может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пять миллионов рублей, а также в случае принятия Заказчиком решения о проведении конкурентной закупки в форме аукциона вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

5.2.3. Закупка путём проведения запроса предложений может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет от ста тысяч рублей, а также в случае принятия Заказчиком решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса предложений вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

5.2.4 Закупка путём проведения запроса котировок может осуществляться Заказчиком для

закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет от ста тысяч рублей, а также в случае принятия Заказчиком решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса котировок вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

5.3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться Заказчиком исключительно в случаях, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения о закупке.

5.4. Правовым основанием для обязательности проведения вышеуказанных процедур является настоящее Положение о закупке, утвержденное Наблюдательным советом учреждения.

При этом выбор конкретного способа, вида и формы закупки зависит от требований законодательства Российской Федерации и положения о закупке, потребностей заказчика и имеющихся сроков их удовлетворения, необходимости заключения одного или нескольких договоров по результатам закупки и иных существенных для проведения конкретной закупки обстоятельств.

## **VI. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо (несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Для обеспечения отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) способного своевременно и качественно поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом закупки, к участникам закупки могут устанавливаться следующие требования:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных;
- соответствовать квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг; требований, предъявляемых к их безопасности;
- обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);
- иметь опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, в случае если это установлено документацией о закупке;
- товары, работы, услуги, предлагаемые участником закупки, должны соответствовать требованиям технического задания;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.3. Конкретные требования к участникам закупки определяются в извещении о закупке и (или) в документации о закупке.

6.4. Установление требований, не связанных с предметом закупки, а также требований, создающих преимущественные условия участникам закупки, не допускается.

6.5. Требования к участникам закупки, предусмотренные извещением о закупке и (или) документацией о закупке, применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

6.6. Несоответствие лица, подавшего заявку на участие в закупке, требованиям, предусмотренным Положением, извещением о закупке, документацией о закупке, является основанием для отказа такому лицу в признании его участником закупки.

## **VII. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ**

7.1. Закупочная комиссия обязана отказать потенциальному участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если он не соответствует требованиям, установленным п.6.2. настоящего Положения и предусмотренным извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

7.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, установленных п.6.2. настоящего Положения и предусмотренных извещением о закупке и (или) документацией о закупке, закупочная комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае закупочной комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, ОГРНИП, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п.6.2. настоящего Положения и предусмотренным извещением о закупке и (или) документацией о закупке;
- 5) обстоятельства выявления факта, указанного в п.6.2. настоящего Положения и предусмотренным извещением о закупке и (или) документацией о закупке;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, закупочной комиссией, которые подтверждают факт, названный в п.6.2. настоящего Положения и предусмотренный извещением о закупке и (или) документацией о закупке;
- 7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена закупочной комиссии.

7.3. Несоответствие лица, подавшего заявку на участие в закупке, требованиям, предусмотренным настоящим Положением, извещением о закупке, документацией о закупке, является основанием для отказа такому лицу в признании его участником закупки.

## **VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ**

8.1. Документацией о закупке может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств, связанных с участием и подачей заявки на участие в закупке, которое может быть предоставлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Способ, размер и порядок предоставления обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке. Требования к содержанию и оформлению безотзывной банковской гарантии, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке. Обеспечение заявки предоставляется участниками закупки до подачи заявки.

8.2. При проведении конкурентной закупки размер обеспечения заявки устанавливается с учетом требований ч.27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

8.3.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

8.3.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

8.3.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

8.3.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

8.3.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же, как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

8.3.6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

8.3.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения



договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки;

8.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

8.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца от даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

8.5.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

8.6. Обеспечение заявки возвращается участникам закупки во всех случаях, за исключением случаев, указанных в ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

## **IX. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

### **9.1. Порядок проведения конкурса**

#### 9.1. Конкурсная документация.

9.1.1. Конкурсная документация подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ, и согласовывается с руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

9.1.2. В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица на основании договора (соглашения), конкурсная документация утверждается представителем Заказчика.

### **9.2. Извещение о проведении конкурса**

9.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

9.2.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

9.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ;( при осуществлении закупки в электронной форме)

9) дата и время вскрытия конвертов (если данный этап предусмотрен способом закупки)

10) размер, порядок внесения, сроки возврата обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в случаях установления данного требования

11) иные сведения по решению Заказчика (в зависимости от способа проведения закупки).

9.2.4. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурса, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения в единой информационной системе, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.2.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении торгов, вправе отказаться от их проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.6. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия Заказчиком решения об отказе от проведения торгов, в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении торгов.

9.2.7. При отказе Заказчика от проведения конкурса не в электронной форме Организатором в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в торгах, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в торгах.

9.2.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в торгах, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования решения об отказе от проведения торгов.

9.2.9. Извещение о проведении конкурса, является неотъемлемой частью Документации о закупке (далее - конкурсная документация). Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

### **9.3. Содержание конкурсной документации**

9.3.1. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. Для разработки конкурсной документации Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, специализированную организацию.

9.3.2. В случае проведения конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, научно-

исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, разработку и изготовление оборудования, работ по проектированию и строительству объектов, на выполнение аварийно-спасательных работ, на оказание медицинских услуг, юридических услуг, финансовых услуг, услуг по проведению экспертизы, конкурсная документация может содержать требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

9.3.3.3. В конкурсной документации в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.3.4. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные Заказчиком, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или сведения о цене единицы продукции;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок на участие в конкурсе) участников закупки и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных

средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями настоящего Положения;

16) срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

9.3.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

#### **9.4. Порядок предоставления конкурсной документации**

9.4.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

9.4.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.4.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

9.4.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

#### **9.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

9.5.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

9.5.2. Не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня направления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **9.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

9.6.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации с учетом условий настоящего Положения.

9.6.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в случае предусмотренном конкурсной документацией). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

9.6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующая выписка (пункт 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства, поставки товара по предмету договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в случаях установления соответствующего требования в конкурсной документации;

д) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

е) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная участником закупки копия такого решения в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения

договора являются крупной сделкой или справка о том, что указанные действия не являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках поставляемого товара, его наименование, марка, товарный знак, наименование производителя и страны происхождения товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным условиями настоящего Положения;

д) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, поставка которого является предметом закупки.

9.6.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

9.6.6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

9.6.7. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

9.6.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса.

9.6.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.6.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.6.12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.6.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.6.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном условием настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.15. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется условиями настоящего Положения.

9.6.16. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с условиями настоящего Положения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются, а сведения о таком участнике включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

## **9.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

9.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

9.7.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору закупки до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.7.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.7.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с условиями настоящего Положения;

5) дату подписания протокола.

9.7.6. протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, в Единой Информационной Системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

9.7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.

9.7.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.7.9. Полученные после окончания установленного в извещении срока подачи заявок на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

9.7.10. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется условиями настоящего Положения.

## **9.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

9.8.1. Закупочная комиссия в срок, установленный конкурсной документацией рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Закупочная комиссия имеет право проверить сведения и документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе на предмет их достоверности.



Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

9.8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается членами закупочной комиссии, в течении одного рабочего дня со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, в Единой Информационной Системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

9.8.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;
- 3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- 4) дату подписания протокола.

9.8.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно поставка, выполнение, оказание которых является предметом закупки;
- 2) несоответствия требованиям условиям настоящего Положения.
- 3) непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и не поступление обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации для перечисления обеспечения заявки на участие в конкурсе на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок предусмотрено в конкурсной документации;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции.
- 5) наличия сведений об участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в конкурсной документации.
- б) в случаях установления в заявке и прилагаемых документах сведений, противоречащих друг другу, допускающих двусмысленное толкование.

9.8.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

9.8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.8.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9.8.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения

условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.8.9. Договор заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного условиями настоящего Положения, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.8.10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется условиями настоящего Положения.

## **9.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

9.9.1. Закупочная комиссия в дату и время, определенное конкурсной документацией, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (Десять) дней со дня подписания протокола, указанного в условиях настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

9.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в конкурсной документации. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (Сто) процентов.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации.

9.9.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится приоритет для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.

9.9.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество товара, работ, услуг;

4) квалификация участника конкурса;

5) опыт и репутация участника конкурса;

6)обеспеченность участника конкурса производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

7) расходы на эксплуатацию товара;

8) расходы на техническое обслуживание товара;

9) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

11) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

9.9.5. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.9.6. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных ч. 9.9.4 настоящей статьи критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

9.9.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.9.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.9.9. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении и о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 4) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

- 5) дата подписания протокола;

- 6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

- 8) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9.9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается членами закупочной комиссии в течении одного рабочего дня со дня оценки и сопоставления заявок, и размещается Заказчиком, в Единой Информационной Системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

9.9.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а другой передается победителю конкурса.

9.9.12. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется условиями настоящего Положения.

9.9.13. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов

конкурса. Заказчик, обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

#### **9.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

9.10.1. Заказчик, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в условиях настоящего Положения, направляет победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель подписывает проект договора и направляет его Заказчику, обеспечивая его получение Заказчиком, не позднее 20-ти календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на конкурсе.

Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней от даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

9.10.2. При непредставлении Заказчику победителем конкурса в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

9.10.4. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

9.10.5. В случае уклонения участников конкурса указанных условиях настоящей статьи от подписания договора, сведения о таких участниках включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

9.10.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

#### **9.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

9.11.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, Заказчик, вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение о закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса или приглашении принять участие в закрытом конкурсе.

9.11.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, вправе изменить условия конкурса.

### **Х.ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

#### **10.1. Порядок проведения аукциона**

10.1.2. Электронная торговая площадка для проведения электронного аукциона определяется решением Заказчика.

10.1.3. Закупки путем проведения электронного аукциона осуществляются на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

10.1.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее - требование обеспечения заявки) в размере, предусмотренном условиями настоящего Положения. В случае если Заказчиком, установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

10.1.5. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

10.1.6. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных аукционной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

## **10.2. Аккредитация участников электронных аукционов**

10.2.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки.

10.2.2. Порядок аккредитации участников закупки определяется регламентом электронной площадки.

## **10.3. Документооборот при проведении электронных аукционов**

10.3.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронных аукционов документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

10.3.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки и Заказчика.

10.3.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, Организатору закупки или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

10.3.4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в условиях настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлен от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

## **10.4. Извещение о проведении электронного аукциона**

10.4.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в Единой Информационной Системе не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до окончания приема заявок на участие.

10.4.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение на проведение аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

10.4.3. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или сведения о цене единицы продукции;
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, включая размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки (заявок на участие в электронном аукционе) и подведения итогов аукциона;
- 8) адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться аукцион.

10.4.4. Заказчик, разместивший в Единой Информационной Системе извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона в порядке, установленном для размещения в Единой Информационной Системе извещения о проведении электронного аукциона. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если такое требование было установлено, определяется аукционной документацией.

10.4.5. Извещение на проведение аукциона, является неотъемлемой частью Документации о закупке (далее - аукционная документация). Сведения, содержащиеся в извещении на проведение аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

## **10.5. Содержание аукционной документации**

10.5.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

10.5.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или сведения о цене единицы продукции;
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок на участие в аукционе) участников закупки и подведения итогов аукциона;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

14) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями настоящего Положения;

16) срок со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

17) в аукционной документации в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.5.4. к аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

## **10.6. Порядок представления аукционной документации.**

10.6.1. Аукционная документация размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения на проведение аукциона.

10.6.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения на проведение аукциона Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении на проведение аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении на проведение аукциона.

10.6.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения на проведение аукциона не допускается.

10.6.4. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением на проведение аукциона.

## **10.7. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

10.7.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении

положений аукционной документации. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации.

10.7.2. Не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня направления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в Единой Информационной Системе с предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10.7.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. Изменение предмета аукциона не допускается.

### **10.8. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

10.8.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе.

10.8.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного аукциона;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с условиями настоящего Положения;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная участником закупки копия такого решения в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или справка о том, что указанные действия не являются крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

6) сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), сведения о качестве работ, услуг и иные сведения о товаре, работах и услугах, представление которых предусмотрено аукционной документацией;

7) иные сведения и документы, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией.

10.8.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.8.4. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки Заказчику или оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего сведения, предусмотренные условиям настоящей статьи.

10.8.5. В течение 1 (Одного) дня с момента получения заявки на участие в аукционе ей присваивается порядковый номер, и участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, направляется подтверждение в форме электронного документа, о получении заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10.8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).



10.8.7. Заявка на участие в электронном аукционе возвращается подавшему ее участнику закупки в случае:

- 1) предоставления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных условиями настоящего Положения;
- 2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;
- 3) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

10.8.8. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в соответствии условиям настоящей статьи участника закупки уведомляется в форме электронного документа, об основаниях такого возврата.

10.8.9. Возврат заявок на участие в аукционе по основаниям, не предусмотренным условиями настоящей статьи, не допускается.

10.8.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление.

10.8.11. Заказчик, оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона.

10.8.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

10.8.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка единственным участником закупки, заявка рассматривается в порядке, установленном условиями настоящего Положения.

## **10.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе**

10.9.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

10.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (Десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.9.3. Для принятия решения о соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, закупочная комиссия также может рассматривать содержащиеся в реестре участников электронных аукционов, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

10.9.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

- 1) непредставления документов, определенных условиями настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- 2) наличие в документах, определенных условиями настоящего Положения недостоверных сведений;
- 3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с условиями настоящего Положения;
- 4) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о закупке.

10.9.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным условиями настоящей статьи, не допускается.

10.9.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10.9.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе,  
2) решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе к участию в аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения;

3) сведения о членах закупочной комиссии, принявших решение;

4) информация на признание аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся.

10.9.8. Указанный протокол не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в Единой Информационной Системе.

10.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

## **10.10. Порядок проведения электронного аукциона**

10.10.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона.

10.10.2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанное в извещении о проведении электронного аукциона.

10.10.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на "шаг аукциона".

10.10.4. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации.

10.10.5. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину "шага аукциона".

10.10.6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы участниками аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона;

3) иные требования, предусмотренные регламентом электронной торговой площадки.

10.10.7. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также время после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.10.8. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

10.10.9. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным условиями настоящей статьи, не допускается.

10.10.10. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона. Если об этом указано в аукционной документации и если при проведении аукциона цена снижена до нуля, а аукцион проводится на право заключить договор, победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

10.10.11. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом подведения итогов аукциона, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадки;
- 2) дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием времени поступления данных предложений;
- 5) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя аукциона.

10.10.12. Протокол подписывается Заказчиком в течение следующего дня после дня проведения электронного аукциона.

10.10.13. Протокол подведения итогов аукциона размещается Заказчиком, в Единой Информационное Системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

10.10.14. В случае если после начала проведения электронного аукциона в течение времени приема предложений участников аукциона, ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с условиями настоящей статьи, электронный аукцион признается несостоявшимся.

10.10.15. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания аукциона.

10.10.15. Иные особенности порядка проведения аукциона могут быть установлены документацией об аукционе, правилами электронной площадки, на которой проводится аукцион (в случае, если аукцион проводится в электронной форме).

## **10.11. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона**

10.11.1. Договор по результатам проведения электронного аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней от даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

10.11.2. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в условиях настоящей статьи, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

10.11.3. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;
- 2) заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора перед предложенной победителем электронного аукциона;
- 3) объявить о проведении повторного электронного аукциона;
- 4) принять решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 5) подать сведения о таком участнике аукциона в реестр недобросовестных поставщиков.

10.11.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение

о цене договора, перед победителем аукциона, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора.

10.11.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или если в течение времени приема предложений участников аукциона с момента начала проведения аукциона не представлено ни одно предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену договора. В этом случае Заказчик вправе подписать договор с единственным поставщиком или объявить о проведении повторного аукциона.

## **XI. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **11.1. Закупки путем проведения запроса котировок**

11.1.2. Закупка путём проведения запроса котировок может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет свыше ста тысяч рублей, а также в случае принятия Заказчиком решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса котировок вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

### **11.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок**

11.2.1. Для проведения запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок, которое размещается в ЕИС вместе с проектом договора.

11.2.2 В извещении об осуществлении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ;( при осуществлении закупки в электронной форме)

10) дата и время рассмотрения заявок;

11) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми

и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В случае содержания в документации требования о соответствии поставляемого товара, работы, услуги изображению, образцу или макету товара, к документации о проведении закупки может быть приложено такое изображение, образец или макет;

12) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

13) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

14) требования к участникам закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) иные сведения по решению Заказчика.

### **11.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

11.3.1 Для участия в запросе котировок, участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок.

11.3.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. Окончанием срока подачи заявок на участие в запросе котировок является время и дата, установленные извещением о проведении запроса котировок.

11.3.3 Заявка на участие в запросе котировок должна соответствовать требованиям к форме заявки указываемым в извещении о запросе котировок и содержать в своем составе следующую информацию и документы:

1) анкету содержащую полное наименование участника, сокращенное наименование участника (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (гражданство), дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, код ОКПО (для юридических лиц), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о применяемой системе налогообложения, номер телефона, адрес электронной почты участника;

2) копии учредительных документов, копии документов о правовом статусе участника закупки (для юридических лиц) — устав, положение, (изменения в учредительные документы при наличии таковых), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц созданных до 01 июля 2002г.), свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (присвоении основного государственного регистрационного номера (ОГРН), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (присвоении ИНН), листы записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, листы записи о

внесенных изменениях в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки или нотариально заверенную копию такой выписки. Допускается предоставление сведений о юридическом лице/об индивидуальном предпринимателе, сформированные с сайта ФНС России с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» не ранее чем за 15 (пятнадцать) дней до подачи заявки.

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и

административного наказания в виде дисквалификации;

е) участник закупки в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) отсутствие у участника закупки и Заказчика конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения, унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

з) участник закупки не является офшорной компанией;

и) в случае установления Заказчиком соответствующих требований:

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора;

- участник закупки является СМСП.

- участники закупки привлекают к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, цене единицы товара, услуги, работы, сумме цен за единицу товара, услуги, работы, др.;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и законодательством Российской Федерации, в том числе документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 11.3.3. Положения;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) согласие на обработку персональных данных (для участников физических, в том числе индивидуальных предпринимателей);

13) в случаях установления приоритета товарам (работам, услугам) российского производства, участник прикладывает декларацию о принадлежности, по форме и содержанию согласно требований, устанавливаемых документацией о проведении запроса предложений

14) другие документы в соответствии с положениями документации о проведении запроса предложений.

11.3.4 Заявка на участие в запросе котировок может содержать следующие сведения и документы:

- эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

- иные документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией о закупке.

#### **11.4. Порядок проведения запроса котировок**

11.4.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, в Единой Информационной системе не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до окончания приема котировочных заявок.

11.4.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные условиями настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. В случае если в извещении о проведении запроса котировок невозможно иным способом точно описать предмет закупки, необходимо использовать формулировку «или эквивалент».

11.4.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.4.4. Запрос котировок может направляться Заказчиком с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.4.5. Заказчик вправе до истечения срока подачи заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом на официальном сайте. В случае если установлено требование обеспечения запроса котировок, Заказчик возвращают участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение срока, установленного условиями настоящего Положения, со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

11.4.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок и в приложения к извещению. Указанные изменения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещаются в Единой Информационной Системе Заказчиком, в порядке, установленном для размещения в Единой Информационной Системе извещения о проведении котировок.

#### **11.5. Порядок подачи котировочных заявок**

11.5.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

11.5.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику, в форме и сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

11.5.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, электронной торговой площадкой.

11.5.4. Проведение переговоров между Заказчиком, или закупочной комиссией и участником закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

11.5.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

11.5.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик, вправе признать запрос котировок несостоявшимся и заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.5.7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, вправе признать запрос котировочных цен несостоявшимся и принять решение о закупке продукции у



единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или осуществить повторную процедуру закупки.

11.5.8 Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме, на бумажном носителе, в запечатанном конверте. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы.

Конверт с заявкой на участие в запросе котировок должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование и адрес Заказчика;
- 2) полное или сокращенное наименование участника, юридический и почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (для физических лиц);
- 3) предмет запроса котировок, номер извещения.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

## **11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок**

11.6.1. Закупочная комиссия, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, положения, извещения о проведении запроса котировок, после чего переходит к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе котировок.

11.6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске.

11.6.3. Закупочная комиссия отказывает в допуске к участию в закупке (отклоняет котировочные заявки) если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок

11.6.4. В отношении заявок, допущенных к участию в запросе котировок комиссией проводится оценка и сопоставление заявок в соответствии с установленным критерием.

11.6.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник запроса котировок, который сделал лучшее предложение о цене договора. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

Если Заказчик при проведении запроса котировок предоставил приоритет то оценка заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами производится по предложенной

в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

11.6.6. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок составляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату, время проведения рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;
- 3) наименование и номер закупки;
- 4) количество поданных заявок, номер заявки, присвоенный секретарем комиссии при получении заявки, дата и время регистрации заявки;
- 5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
  - а) заявок, допущенных к участию в запросе котировок;
  - б) заявки на участие в запросе котировок, которым отказано;
  - в) основания отказа в допуске для каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 8) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по степени выгодности предложений участников;
- 9) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности предложений участников;
- 10) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 11) дата подписания протокола;
- 12) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена извещением об осуществлении запросе котировок, документацией об осуществлении запросе котировок.

Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок не позднее одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, и размещаются Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

11.6.7. В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора, а сведения о нем включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

11.6.8. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным

11.6.9. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную процедуру закупки. Сведения о таких участниках включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

11.6.10. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней от даты размещения в ЕИС итогового протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

11.6.11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

11.6.12. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

11.6.13. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

- не подана ни одна котировочная заявка;
- подана только одна котировочная заявка и Заказчиком, принято решение о том, что процедура запроса котировок не состоялась в соответствии условиями настоящего Положения.
- если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок закупочной комиссией принято решение об отклонении всех котировочных заявок.
- если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок допущен один участник.

11.6.15. В случае признания запроса котировок несостоявшимся заказчик вправе принять решение о закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или осуществить повторную процедуру закупки. При повторной процедуре закупки Заказчик, вправе изменить способ и условия закупки, а также условия исполнения договора.

## **ХII. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **12.1. Закупки путем проведения запроса предложений**

12.1.2. Закупка путём проведения запроса предложений может осуществляются Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет свыше ста тысяч рублей, а также в случае принятия Заказчиком решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса предложений вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;
- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

12.1.3. Заказчик вправе до истечения срока подачи заявок отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом в Единой Информационной Системе. В случае если установлено требование обеспечения запроса предложения, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение срока, установленного условиями настоящего Положения, со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

## **12.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений**

12.2.1. В запросе предложений может принять участие любое физическое или юридическое лицо, или группа лиц, своевременно подавшие надлежащим образом оформленное предложение (далее – Предложение) по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в Единой Информационной Системе о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

12.2.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в Единой Информационной Системе не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик, также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

12.2.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

12.2.4. Документация о запросе предложений размещается в Единой Информационной Системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

12.2.5. Документация о запросе предложений содержит:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Предложений;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора);

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Запросе Предложений;
- 9) требования к участникам Запроса Предложений и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о Запросе Предложений;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе Предложений;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе Предложений.

12.2.6. Заказчик, организация вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений. Указанные изменения в течение трех дней со дня принятия указанного решения размещаются в Единой Информационной Системе Заказчиком, в порядке, установленном для размещения в Единой Информационной Системе извещения о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

12.2.7. Заказчик, вправе осуществлять закупки продукции путем запроса предложений как в простой бумажной форме подачи заявок, так и на электронных торговых площадках, определяемых Заказчиком. В случае проведения запроса предложений в электронной форме закупка проводится по правилам электронных торговых площадок. Участник размещения заказа, удостоверяет документы электронной подписью в соответствии с регламентом площадок, при этом такие документы считаются надлежащим образом заверенными

### **12.3. Требования, предъявляемые к Предложению**

12.3.1. Для участия в запросе предложений участник закупки представляет Заказчику в установленный срок свое Предложение (заявку), оформленное согласно требованиям, предусмотренным в документации о запросе предложений.

12.3.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям к форме заявки указываемым в документации о проведении запроса предложений и содержать в своем составе следующую информацию и документы:

1) анкету содержащую полное наименование участника, сокращенное наименование участника (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (гражданство), дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, код ОКПО (для юридических лиц), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о применяемой системе налогообложения, номер телефона, адрес электронной почты участника;

2) копии учредительных документов, копии документов о правовом статусе участника закупки (для юридических лиц) — устав, положение, (изменения в учредительные документы при наличии таковых), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц созданных до 01 июля 2002г.), свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (присвоении основного государственного регистрационного номера (ОГРН), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (присвоении ИНН), листы записи в единый государственный реестр юридических лиц или

единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, листы записи о внесенных изменениях в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки или нотариально заверенную копию такой выписки. Допускается предоставление сведений о юридическом лице/об индивидуальном предпринимателе, сформированные с сайта ФНС России с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» не ранее чем за 15 (пятнадцать) дней до подачи заявки.

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) участник закупки в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) отсутствие у участника закупки и Заказчика конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения, унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

з) участник закупки не является офшорной компанией;

и) в случае установления Заказчиком соответствующих требований:

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора;

- участник закупки является СМСП.

- участники закупки привлекают к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, цене единицы товара, услуги, работы, сумме цен за единицу товара, услуги, работы, др.;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений и законодательством Российской Федерации, в том числе документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 13.3.3 Положения;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

13) согласие на обработку персональных данных (для участников физических, в том числе индивидуальных предпринимателей);

14) в случаях установления приоритета товарам (работам, услугам) российского производства, участник прикладывает декларацию о принадлежности, по форме и содержанию согласно требований, устанавливаемых документацией о проведении запроса предложений

15) другие документы в соответствии с положениями документации о проведении запроса предложений.

12.3.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать следующие сведения

и документы:

- дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;
- эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- иные документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией о закупке.

12.3.5. Прием Предложений от участников закупки осуществляется Заказчиком, в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, который составляет не менее 7 (Семь) рабочих дней, начиная от даты размещения извещения о проведении запроса предложений в Единой Информационной Системе.

#### **12.4. Порядок подачи Предложений**

12.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование и адрес Заказчика;
- 2) полное или сокращенное наименование участника, юридический и почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (для физических лиц);
- 3) предмет запроса предложений, номер извещения.

Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

12.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

12.4.3. Секретарь комиссии по закупкам, принявший заявки на участие в запросе предложений, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

12.4.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.4.5. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям, установленным пунктом 12.4.1, с дополнительной надписью: «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в запросе предложений;
- 3) наименование и адрес участника;

12.4.6. По требованию лица, подавшего заявку, секретарь комиссии выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, указав дату и время ее



получения, регистрационный номер заявки в журнале регистрации заявок.

## **12.5. Рассмотрение и оценка Предложений, подведение итогов запроса предложений**

12.5.1. Комиссия в установленные в документации о проведении запроса предложений время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками, по адресу Заказчика, указанному в извещении.

12.5.2. Во время процедуры вскрытия Комиссия оглашает количество поданных заявок и наименование подавших их Участников, наличие отозванных, измененных заявок, перечень содержащихся в заявке документов.

12.5.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложении заявок, дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;
- 4) наличие основных сведений и документов, содержащихся в заявке.
- 5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если есть основания признания его таковым;

12.5.4. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

12.5.5. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются после вскрытия конвертов, не возвращаются участнику закупки, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

12.5. 6. Протокол вскрытия конвертов подписывается членами комиссии не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов и размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе. При этом допускается не указывать информацию о персональном голосовании членов комиссии.

12.5.7 Комиссия в установленные в документации о проведении запроса предложений время и дату проводит процедуру рассмотрения заявок, на предмет соответствия предъявляемым требованиям.

По результатам рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске.

12.5.8. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, Положения и законодательства Российской Федерации, отказать в допуске участнику в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, в т.ч. устанавливающим требования к участникам закупки;
- 2) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением об осуществлении закупки и(или) документацией о закупке;
- 4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;
- 5) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, или предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

б) наличия в заявке на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией о закупке, либо предложения о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

7) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одной и той же закупки при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. Все заявки участника закупки, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются.

8) в случаях установления в заявке и прилагаемых документах сведений, противоречащих друг другу, допускающих двусмысленное толкование.

12.5.9. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующие сведения:

1) место, дату, время проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

3) наименование и номер закупки;

4) количество поданных заявок, номер заявки, присвоенный секретарем комиссии при получении заявки, дата и время регистрации заявки;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) заявок, допущенных к участию в запросе предложений;

б) количества заявок на участие в запросе предложений, которым отказано;

в) оснований отказа в допуске каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такая заявка;

7) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) дата подписания протокола;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о проведении запроса предложений.

12.5.10. В случае если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол.

12.5.11. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол.

12.5.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок и размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

12.5.13. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по осуществлению закупок решении о допуске или отказе в допуске заявки на участие в запросе предложений.

12.5.14. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их приема, не вскрываются и не возвращаются участникам закупки.

12.5.15. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений, осуществляются в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. При этом могут быть применимы следующие критерии оценки:

- 1) цена договора (цена договора за единицу товара, работы, услуги, сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги);
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) опыт участника закупки;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки.

12.5.16. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в документации о проведении запроса предложений.

12.5.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник закупки, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

12.5.18 Если Заказчик при проведении запроса предложений предоставил приоритет в соответствии с Положением, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора (цене договора за единицу товара, работы, услуги, сумме начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги), сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

12.5.19. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату, время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 3) наименование и номер закупки;
- 4) количество допущенных заявок, номер заявки, присвоенный секретарем комиссии при получении заявки, дата и время регистрации заявки;
- 5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;
- 7) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;
- 8) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;
- 9) сведения об участнике признанного победителем.
- 9) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 10) дата подписания протокола;
- 11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о проведении запроса предложений.

12.5.20. Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается членами комиссии не позднее одного рабочего дня со дня оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещаются Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

12.5.21 Размещенный в ЕИС итоговый протокол считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по осуществлению закупок решении.

12.2.22. В случае признания запроса предложений несостоявшимся заказчик вправе принять решение о закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или осуществить повторную процедуру закупки. При повторной процедуре закупки Заказчик, вправе изменить способ и условия закупки, а также условия исполнения договора.

### **12.6. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

12.6.1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений подписывается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней от даты размещения в ЕИС протокола об итогах проведения запроса предложений с учетом требований настоящего Положения.

12.6.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в Предложении победителя закупки, единственного участника закупки.

## **ХIII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

13.1. При осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящего раздела.

13.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

13.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.4. Решение о заключении договора на закупку товаров, работ, услуг с единственным поставщиком принимается заказчиком в следующих случаях:

1) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы;

2) если процедура закупки была признана несостоявшейся;

3) закупки товаров, работ, услуг на денежные средства, поступившие к Заказчику по спонсорским договорам, договорам пожертвования, в которых определено целевое назначение денежных средств с конкретным описанием продукции, услуг, работ (наименование, марка, характеристика, производитель, стоимость);

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) приобретения автомобилей, прицепов и полуприцепов, кузова для автомобилей, запчастей, деталей и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование;

6) осуществления оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8) приобретения горюче-смазочных материалов; строительных материалов

9) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями,

соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) приобретении услуги по техническому надзору и государственной экспертизе проектной документации по ремонту, реконструкции здания Заказчика;

11) приобретении услуги на разработку проектной документации по ремонту и реконструкции здания Заказчика;

12) выполнение работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений, электрических и инженерных сетей, а также осуществление реконструкции зданий, сооружений, электрических и инженерных сетей

13) потребности закупки товаров, работ, услуг, по организации питания, создания необходимых условий для организации и предоставления питания.

14) осуществлении закупки товаров, работ, услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств, программных продуктов

15) потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16) осуществлении закупки финансовых услуг (страховых услуг (ОСАГО, медицинское страхование), услуг инкассации).

17) закупки товаров, работ, услуг, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616;

18) потребности закупки по организации проезда, питания и проживания спортсменов, тренеров, для участия в соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях, доставка спортивного инвентаря до мест проведения соревнований и учебно-тренировочного мероприятия;

19) потребности закупки прав интеллектуальной собственности, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии, патентов, авторских прав и т.п.;

20) закупки продукции для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по результатам выигранных Заказчиком торгов;

21) закупки товаров, работ, услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств;

22) приобретение спортивной формы, спортивной экипировки, спортивного инвентаря, спортивного оборудования.

23) потребности в информационном освещении проводимых мероприятий, рекламе.

24) осуществлении закупки услуг оператора электронной торговой площадки;

25) осуществлении закупки товаров, работ, услуг техническому обслуживанию офисной техники и иного оборудования.

26) осуществлении закупки работ, услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

27) осуществлении закупки услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, телематических услуги связи, почтовых услуг;

28) осуществлении закупки работ, услуг по организации и проведению спортивных мероприятий и праздников, в том числе оказываемых физическими лицами в рамках реализации целевых программ;

29) осуществлении закупки товаров, необходимых Учреждению для организации и проведения спортивных мероприятий и праздников города Красноярска, предусмотренных в рамках календарного плана, утвержденного Главным управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска, или в рамках реализации городских целевых программ;

30) осуществлении закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Учреждению, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми

помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Учреждению;

31) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

32) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

33) приобретаются товары (работы, услуги), которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика). Критерием, позволяющим осуществлять закупку в соответствии с настоящим подпунктом, является, в том числе, один из следующих:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

- поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг), является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

- поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

34) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

35) приобретение товаров, работ, услуг по техническому обслуживанию хранилищ, ассенизации, вывозу и утилизации отходов из хранилищ;

36) услуги спортивных объектов (помещений, сооружений) в том числе аренда спортивных объектов (помещений, сооружений), получение в пользование спортивных объектов (помещений, сооружений).

37) закупки услуг медицинского и медико-биологического обеспечения, медицинских услуг по предварительному и /или периодическому медицинскому осмотру, психиатрическому освидетельствованию;

38) закупки услуг по проведению экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в том числе и для проверки достоверности определения сметной стоимости;

39) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.

#### **XIV. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

14.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных

государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

б) комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) заказчик указывает в документации о закупке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 14.4 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации - полученной не ранее чем за три (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чем за три (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за три (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) в заключаемом договоре участник закупки указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит

лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением о закупке и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

14.6. Действие настоящего раздела Положения не распространяется на закупки, в случае не включения в документацию о закупке сведений, определенных п. 14.4 настоящего Положения.

14.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

## **XV. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СМСП**

### **15. 1. Особенности закупок у СМСП**

15.1 Если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 млн. руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.



15.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурса, аукциона и иными предусмотренными в статье 3.4. Закона N 223-ФЗ способами.

15.1.3. При осуществлении закупки у СМСП заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ;

2) вправе провести при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку соответствия этого участника критериям, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП.

15.1.4. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

15.1.5. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем сведениям, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

## **15.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**

15.2.1. При осуществлении закупки в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить в форме электронного документа или на бумажном носителе сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, такие участники обязаны представлять декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

15.2.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

15.2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

15.2.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15.2.5. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

15.2.6. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч. 5 статьи 3.2 . Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

15.2.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 . Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

15.2.8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

15.2.9. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в 15.2.8., и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.2.10. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 . Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.2.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.2.12. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

## **XVI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

16.1. Договор на закупку товаров, работ, услуг (далее – договор) заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом положений Устава МАУ «СШ по видам единоборств» настоящего Положения и документации о закупке.

16.2. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия данного требования) в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

16.3. Заказчик при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем поставляемого товара/оказываемой услуги/выполняемой работы.

При увеличении объема поставляемого товара/оказываемой услуги/выполняемой работы Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товара/услуги/работы, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемого товара/оказываемой услуги/выполняемой работы Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в том числе, в случае просрочки выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных пп. 1 п. 16.3 Положения;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса

дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) иные условия договора, не относящиеся к предмету договора и его существенным условиям.

16.4. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, Заказчик вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

16.5. Изменение условий договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения.

16.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

16.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Размер неустойки (штрафа, пени) указывается Заказчиком в проекте договора, договоре.

16.8 В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Размер неустойки (штрафа, пени) указывается Заказчиком в проекте договора, договоре.

16.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, договором.

## **XVII. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

17.1. При предоставлении участником закупки заявки на участие в конкурсе или аукционе, содержащей предложение о цене договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении закупки, участник закупки, предоставивший такую заявку, обязан дополнительно приложить к заявке информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

17.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо четырех и более договоров (при этом не менее чем три четверти договоров должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)).

17.3. В случае если участник закупки не предоставит информацию, указанную в п. 17.2 такая заявка будет отклонена, как несоответствующая требованиям документации о проведении закупки.

17.4. Если по итогам проведения закупки победителем будет признан участник конкурса, аукциона или запроса предложений, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере тридцати восьми процентов общей цены договора;

17.5. Обеспечение, указанное п. 8.2 настоящего Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения в срок, установленный документацией о проведении закупки. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

17.6. Обеспечение подлежит возврату участнику закупки, с которым заключен договор, в течение 10 банковских дней с момента подписания документов, подтверждающих надлежащее исполнение договора.

17.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, повлекшего нарушение существенных условий договора и/или его расторжение в одностороннем порядке со стороны заказчика, обеспечение участнику закупки не возвращается и зачитывается заказчику в качестве неустойки.

### **ХVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.1. Секретарь (другой сотрудник учреждения, назначенный руководителем) закупочной комиссии обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет от даты окончания процедуры закупки.

18.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

18.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

18.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

18.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.